

Algemene voorwaarden Acteerschuur

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en/of werkzaamheden van Acteerschuur. De Acteerschuur heeft het recht zonder opgaaft van redenen personen de toegang tot haar school en/of scholen te weigeren.
2. Bezoekers (leerlingen, gasten, etc.) dienen zich ten tijden van hun verblijf op het terrein van een op dat moment door Acteerschuur gehuurde locatie te houden aan de huisregels van de Acteerschuur. Aanwijzingen die gegeven worden door de directie en/of het personeel dienen door een ieder te worden opgevolgd. Indien men zich daar niet aan houdt kan tot verwijdering worden overgegaan.
3. Bezoek aan de door de Acteerschuur gehuurde locatie geschiedt geheel op eigen risico. De Acteerschuur is op generlei wijze aansprakelijk voor letsel en/of schade van enigerlei aard als gevolg van het verblijf en/of de activiteiten van de bezoeker op de locatie van de Acteerschuur.
4. Het gebruik van ondermeer de kleedkamers/garderobe is geheel op eigen risico. Verlies of beschadigingen toegebracht aan eigendommen (roerende en onroerende goederen) van de Acteerschuur, dan wel aan de door de Acteerschuur gehuurde locatie, door toedoen van een bezoeker zullen te allen tijde verhaald worden.
5. De Acteerschuur is niet aansprakelijk voor schade aan en/of het verdwijnen van eigendommen en goederen van cursisten.
6. Het gebruik van beeld- of geluidsdragers in de ruimste zin van het woord (foto, film, video, tape, etc.) in en op het terrein van de school is uitsluitend toegestaan met toestemming van de Acteerschuur. Deze toestemming kan, zonder opgaaft van redenen, met onmiddellijke ingang worden ingetrokken.
7. De Acteerschuur heeft het recht personen zonder opgaaft van redenen uit te sluiten van deelname aan een cursus.
8. Na inschrijving is de cursist het volledige lesgeld verschuldigd. Betaling van het lesgeld dient te geschieden overeenkomstig artikel 27. Inschrijving kan uitsluitend schriftelijk of elektronisch via e-mail of de website geschieden, en dient te allen tijde door een ouder en/of verzorger ondertekend te worden.
9. De Acteerschuur mag de cursus annuleren indien daartoe gegronde redenen (waaronder overmachtsituaties) zijn. Daarbij kan onder meer gedacht worden aan te weinig cursisten, langdurige ziekte, etc.. In geval van annulering voor de aanvang van de cursus heeft de cursist recht op terugbetaling van het volledige lesgeld. Vindt annulering tijdens de cursus plaats dan zal terugbetaling van het lesgeld geschieden naar rato van het aantal nog niet genoten lessen.
10. Bij afwezigheid wordt een cursist of zijn of haar ouder en/of verzorger vriendelijk verzocht zich tijdig af te melden bij de schoolmanager waar de cursus plaatsvindt. Het telefoonnummer is te vinden op de website. Afmelding bij afwezigheid is gewenst daar bij het niet presenteren van de cursist bij aanvang van de les, de schoolmanager het niet verschijnen van de cursist zal trachten te rapporteren aan de ouder en/of verzorger.
11. Bij ziekte of afwezigheid van een docent wordt voor vervanging gezorgd. Mocht dit niet mogelijk zijn dan bestaat de mogelijkheid dat de les schriftelijk dan wel telefonisch wordt afgelast.
12. In de regel geldt dat tijdens schoolvakanties en vrije dagen geen lessen en cursussen worden gegeven. Het vakantierooster staat vermeld op de website. Vakanties worden niet berekend bij de cursuskosten.
13. Het is mogelijk dat tijdens cursussen of activiteiten foto's worden gemaakt door een fotograaf van de Acteerschuur. De Acteerschuur gebruikt deze foto's uitsluitend voor publicatie op haar website www.acteerschuur.nl of voor publicatie in haar nieuwsbrief. Indien een ouder en/of verzorger, dan wel een van de cursisten hiertegen voorafgaand aan het lesjaar/de cursus geen schriftelijk bezwaar aantekent (Acteerschuur, tbv administratie, Hoefweg 69, 2665 CC Bleiswijk) gaat de Acteerschuur er vanuit dat u hiermee, na ondertekening van het inschrijfformulier, akkoord gaat. Indien een ouder en/of verzorger dan wel een cursist wenst dat enkele foto's van de website verwijderd dient te worden dan kan men dit kenbaar maken door een e-mail te sturen t.a.v. info@acteerschuur.nl. Na ontvangst van de mail zal de foto zo spoedig mogelijk verwijderd worden.

Inschrijven

14. Door het insturen of afgeven van het inschrijfformulier, of het inschrijven via internet, verklaart u zich akkoord met de algemene voorwaarden.
15. De inschrijving is persoonsgebonden. Inschrijvingen kunnen derhalve niet onderling worden geruild.
16. Inschrijvingen zijn pas definitief indien deze schriftelijk door de Acteerschuur zijn bekrachtigd.
17. Indien de cursist minderjarig is zijn de ouder(s) en/of verzorger(s) betalingsplichtig. Zij dienen op het inschrijfformulier, welke zij per post krijgen toegezonden, hun gegevens in te vullen en dit te ondertekenen.
18. Door het insturen of afgeven van een inschrijfformulier, of het inschrijven via internet gaat u de verplichting aan tot betaling van het volledige cursusgeld.
19. De volgorde van binnenkomst van de inschrijvingen is bepalend voor de plaatsing op een cursus, tenzij anders vermeld. Indien er geen plaats meer is wordt de cursist automatisch op een wachtlijst geplaatst.
20. Inschrijvingen zullen niet behandeld worden indien na toezending van twee aanmaningen nog facturen betreffende cursist bij de Acteerschuur openstaan. U krijgt in dat geval van ons schriftelijk bericht. Na betaling van openstaande facturen kunt u zich, indien er plaats is, alsnog voor de gewenste cursus inschrijven.

Annuleren en/of afzeggen

21. Annuleren of opzeggen van uw inschrijving kan uitsluitend schriftelijk. Uw annulering geldt pas wanneer deze schriftelijk is bevestigd door de Acteerschuur. Annuleren voor het opeenvolgende cursusjaar dient uiterlijk 1 maand voor afloop van het dan geldende cursusseizoen schriftelijk te geschieden. Bij het niet tijdig schriftelijk opzeggen van het lidmaatschap verbindt een cursist zich automatisch voor het volgende cursusjaar en de daarmee gepaard gaande voorwaarden.
22. Nieuwe leden hebben de mogelijkheid om binnen de eerste 4 weken na aanmelding (snuffelperiode) op te zeggen. Opzegging dient wederom schriftelijk te geschieden. Definitieve opzegging geldt pas nadat deze schriftelijk is bevestigd door de Acteerschuur. Voor de snuffelperiode is wel de reguliere contributie verschuldigd evenals € 17,50 administratiekosten.
23. Bij annulering op een later tijdstip blijft u verplicht het volledige cursusgeld te betalen. Restitutie van cursusgeld vindt als regel niet plaats.
24. Voor cursussen geldt dat schriftelijk gedeeltelijke restitutie kan worden aangevraagd indien meer dan 10% van de lessen uitvalt (zonder vervangende lessen). Bij een eventuele restitutie wordt € 17,50 administratiekosten in rekening gebracht.
25. Verhinderings van de cursist geeft géén recht op restitutie.

Betalingsvoorwaarden

26. De contributie kan door middel van twee betalingsmogelijkheden worden voldaan;
 1. U kunt het gehele bedrag in een keer betalen. Dit dient binnen 14 dagen na aanvang van de opleiding.
 2. U kunt per maand betalen. Dit kan uitsluitend door middel van een doorlopende automatische machtiging. Incassering vindt plaats voorafgaand aan de betreffende maand. U dient op het inschrijfformulier aan te geven van welke betalingsmethode u gebruik wilt maken.
28. Wilt u twee of meerdere kinderen uit 1 gezin aan de Acteerschuur laten deelnemen, dan krijgt u een korting van 25% per kind voor het tweede en de volgende kinderen.

Voorbehoud van rechten

29. Het is, op basis van algemene copyright wetgeving, niet toegestaan om zonder uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming van de Acteerschuur foto's, afbeeldingen en overige beeldmerken te downloaden dan wel op enige andere wijze te kopiëren dan wel te dupliceren.